

Копия



«Утверждаю»
Заведующий отделом образования
администрации Казачинско – Ленского
муниципального района
С.Д. Игнатко
«___» _____ 2019 г.

Муниципальное задание
Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» (МКУДО «ЦВР») на 2019 год

1. Наименование муниципальной услуги:
1.1 Предоставление дополнительного образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Дети и подростки в возрасте от 4 до 18 лет	988	988	1026	1026	1026

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 28.11.2011г. № 474 «О перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района», Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03. 2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных заданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района».

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	Очередной финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
Обучение по программам дополнительного образования (среднегодовой показатель), в том числе	человек	988	988	1026	1026	1026	Отчёт 1 - ДО
Организация обучения по индивидуальным учебным планам	человек	6	8	8	8	8	Учебный план
Организация групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста	Человек	10	10	12	12	12	Списочный состав, приказы

Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	Человек	120	120	120	120	120	Отчёт по летнему отдыху
Организация районных мероприятий с детьми и подростками	Человек	900	900	900	900	900	Протоколы рейтинговых мероприятий
Организация методических мероприятий с педагогическими работниками ОО на базе ОУ	Человек	50	50	50	50	50	Протоколы заседаний

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	1-й год планового периода а 2020	2-й год планового периода 2021	
Сформированность полученных навыков	%	Количество учащихся с высоким, средним уровнем освоения программ дополнительного образования / количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования x 100 %	95	95	95	95	95	Форма отчётности (выполнение контрольных нормативов по итогам 1 и 2 полугодия)
Доля детей и подростков населённых пунктов района, охваченная услугами дополнительного образования	%	Количество детей и подростков, охваченных услугами дополнительного образования / количество детей в населённых пунктах района в возрасте от 5 до 18 лет	25	30	30	30	30	Электронная база данных занятости детей
Выполнение учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному	100	100	100	100	100	Отчёт о выполнении учебных программ

		плану / сумма учебных часов по учебному плану x 100 %							
Укомплектованность кадрами	%	Количество педагогических работников / количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса x 100 %	100	100	100	100	100	100	Тарификационные списки, отчет 1-ДО
Удовлетворенность дополнительным образованием в ОО учащимися и их родителями (законными представителями)	%	Количество учащихся и родителей, удовлетворенных дополнительным образованием ЦВР / количество опрошенных учащихся, охваченных дополнительным образованием ЦВР и их родителей (законных представителей) x 100 %	85	85	85	85	85	85	Результат анкетирования

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Муниципальная услуга оказывается на базе:

- муниципального казенного учреждения дополнительного образования « Центр внешкольной работы»;
- общеобразовательных школ;
- детских садов.

4.2. Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности № 8976 от «29» февраля 2016 года.

4.3. Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Горбатенко Л.Г. – директор МКУДО ЦВР, контактный тел 8(395-62) 2-14-96, e-mail CVR.KLR@yandex.ru

4.5. Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Зачисление в группы дополнительного образования.
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ .
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.
- Организация методической работы.

4.6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании";

- приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 г № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (вместе с "СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33660)
- Устав учреждения;
- Другие законы и нормативно-правовые акты.

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в год
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - Режим работы учреждения; - расписание занятий, кружков, секций; - копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); - контактная информация учреждения; - контактная информация вышестоящих организаций; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.

- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

6.1. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

6.2. В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

7.1. Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в год	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раза в год	МО «Казачинско-Ленский район»

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.2.					

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - 2 раза в год.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

10. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов (шесть)

Директор МКУ ДО ЦВР
Л.Г.Горбатенко



Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар

Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар	Павлодар	Павлодар	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар	Павлодар	Павлодар	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар	Павлодар	Павлодар	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар	Павлодар	Павлодар	Павлодар
Муниципальное казенное предприятие «Центр культуры и досуга г. Павлодара»	Павлодарская область	Павлодар	Павлодар	Павлодар	Павлодар